Перечень документов пациента поступающего на плановую госпитализацию

1. Паспорт для взрослых детей старше 14 лет (и его ксерокопия) и свидетельство о рождении детям до 14 лет (и его ксерокопия).
2. Действующий полис ОМС или ДМС при его наличии.
3. СНИЛС (и его ксерокопия).
4. Направление на стационарное лечение из поликлиники, больницы по форме 027/у, с краткими данными анамнеза жизни и болезни, объективного осмотра, результатов догоспитального обследования и предварительного диагноза. В направление должны быть внесены данные о количестве календарных дней временной нетрудоспособности по всем случаям ухода за ребенком.
5. Справка от врача с указанием сведений об эпидокружении (срок годности справки – три дня).
6. Амбулаторная карта (форма 112).
7. Результаты Манту (дети от 1 года до 14 лет включительно). Данные БЦЖ (дети до года).
8. Справка или прививочный сертификат о наличии двукратной вакцинации против кори с указанием даты и серии! Обязательно наличие печатей медицинской организации. Для лиц моложе 55 лет, если сведений о вакцинации нет или имеется только одна прививка необходимо предоставить анализ крови на антитела к вирусу кори (IgG). Необходимые для допуска в стационар показатели - IgG - положительные (с момента получения результата анализ действителен год!). Если титр низкий или сомнительный – необходима вакцинация. В этом случае достаточно будет одной прививки, т.к. вторая вводится не ранее чем через 3 месяца. Все данные о вакцинации можно получить на руки в прививочном кабинете поликлиники по месту прикрепления.
9. Результаты флюорографии для детей 15 лет и старше (результат действителен в течение одного года).
10. Бак. посев кала детям до двух лет (результат действителен в течение 14 дней).
11. Кал на я/глист (результат действителен в течение одного месяца).
12. Результат соскоба на я/остриц (результат действителен в течение одного месяца).
13. Анализ крови на сифилис МРП (дети 14 лет и старше) (результат действителен в течение двух недель).
14. Анализ крови на ВИЧ-ИФА (дети 15 лет и старше) (результат действителен в течение трех месяцев).
15. Данные о вакцинации против кори (данные в прививочном кабинете поликлиники по месту прикрепления).
16. Клинический анализ крови (результат действителен в течение 10 дней).
17. Общий анализ мочи (результат действителен в течение 10 дней).

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- ✓ отсутствие документов и результатов обследования, предусмотренных стандартами обследования, обязательными для всех МО, или предоставление документов и результатов обследования не в полном объеме;
- ✓ предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

Перечень документов для лиц, осуществляющих уход за пациентом

1. Паспорт.
2. ФЛГ (результат действителен в течение одного года).
3. Результаты анализа крови на сифилис – ИФА (результат действителен в течение двух недель).
4. Справка/прививочный сертификат о наличии двукратной вакцинации против кори с указанием даты и серии! Обязательно наличие печатей медицинской организации. Для лиц моложе 55 лет, если сведений о вакцинации нет или имеется только одна прививка необходимо предоставить анализ крови на антитела к вирусу кори (IgG). Необходимые для допуска в стационар показатели - IgG - положительные (с момента получения результата анализ действителен год!). Если титр низкий или сомнительный – необходима вакцинация. В этом случае достаточно будет одной прививки, т.к. вторая вводится не ранее чем через 3 месяца.
5. С детьми до двух лет – бак. анализ кала (результат действителен две недели).

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

✓отсутствие документов и результатов обследования, предусмотренных стандартами обследования, обязательными для всех МО, или предоставление документов и результатов обследования не в полном объеме;

✓ предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

Средства личной гигиены и вещи, разрешенные пациентам при госпитализации

(включая их передачу законными представителями)

1. зубная щётка и паста;
2. мыло или гель для душа;
3. шампунь и бальзам для волос;
4. мочалка или губка для тела;
5. туалетная бумага;
6. пижама или ночная рубашка;
7. халат или лёгкий кардиган;
8. удобные футболки и мягкие штаны;
9. носки;
10. сменная обувь (тапочки).

Запрещенные вещи:

1. наркотические и психотропные средства;
2. электронагревательные приборы: электрические чайники, кипятильники, плитки, утюги, фены и другая нагревательная техника;
3. спички, зажигалки;
4. ценные вещи, изделия из драгоценных металлов;
5. газовые баллончики и аэрозольные распылители;
6. электрошоковые устройства;
7. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
8. сильно пахнущие средства (духи, одеколон и т. д.), так как это может вызвать аллергию у соседей по палате.

Правила внутреннего распорядка Центра

(памятка для пациента)

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Центра пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в медицинской документации.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на приём к врачу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- приём лекарственных средств по собственному усмотрению;
- самовольное оставление Центра до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

Пациент обязан

1. Соблюдать санитарно-гигиенический режим.
2. Соблюдать правила личной гигиены.
3. Содержать в чистоте прикроватную тумбочку. Хранить продукты в тумбочках в целлофановых пакетах, скоропортящиеся продукты - в холодильнике.
4. До 14 часов (время проведения медицинских процедур, обходы лечащих врачей и неонатологов) должны находиться в отделении.
5. Соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок.
6. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу.
7. Выполнять требования и предписания лечащего врача.
8. Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
9. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.
10. Предупреждать медицинских работников в случае необходимости выхода за территорию Центра (отделения).
11. Бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов.

ГРАФИК ПРИЁМА ПЛАНОВЫХ ПАЦИЕНТОВ

по профилю гинекология, включая вспомогательные репродуктивные технологии, хирургия, онкология, урология

Адрес: г. Москва, ул. Академика Опарина, д. 4,
главный корпус (зона А), подъезд №31

с 08:30 до 17:00 – пн. – чт.;

с 08:30 до 16:00 – пт.;

сб. и вс. - выходной